



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse - 196/2025 - Kjøp av chassis til
suge-/spylebil

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontrakt	5
1.5.1	Kontraktsperiode	5
1.5.2	Kontraktsbestemmelser	5
1.6	Konkurransetiltak	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2	Konkurransgjennomføring	6
2.1	Regelverk	6
2.2	Valg av konkurranseform	6
2.3	Tilbudsfrist.....	6
2.4	Innlevering av tilbud	6
2.5	Ønsket presentasjonsform.....	7
2.6	Vedståelsesfrist	7
2.7	Deltilbud	7
2.8	Alternative tilbud.....	7
2.9	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
2.10	Opplysningsplikt.....	8
2.11	Taushetsplikt	8
2.12	Offentlighet.....	8
2.13	Personopplysninger.....	8
2.14	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	8
2.15	Avvik.....	8
2.16	Sanksjoner mot Russland og Belarus.....	9
3	Krav til leverandørene	9
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
3.2	Skatteattest	9
3.3	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
3.4	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.5	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	11
4.1	Tildelingskriteriene	11

4.2	Evaluering av tilbud	12
4.2.1	Evaluering av pris	12
4.2.2	Evaluering av kvalitet	12
4.3	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	12
5	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9.....	13
6	Krav til kostnadsbaserte priser.....	13
7	Avvisning	13
7.1	Oppdragsgiver vil avvise en leverandør	13
7.2	Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som	14
VEDLEGG	14

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse - 196/2025 - Kjøp av chassis til suge-/spylebil.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Det er behov for å anskaffe 1 stk. 3-akslet chassis for påbygg av suge-/spyleutstyr. Chassis med påbygg anskaffes til erstatning for en gammel tilsvarende suge-/spylebil. Suge-/spylebilen benyttes av funksjon TV-, suge-/spylebiler og brukes til bl.a. rengjøring, åpning av kloakkstopper og rotkutting av etatens ledningsnett, kummer og installasjoner.

Suge-/spylebilen skal ha elmotor eller motor på komprimert biogass. Tilbys suge-/spylebil med motor for biogass skal den tilfredsstillende siste versjon av euroklasse. Det vil være et minimumskrav at motorteknologi på elektrisk eller komprimert biogass kan drive det tilbudte påbygget en hel arbeidsdag (8 timer).

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
23	Konkurranseutsettelse
26	Tilbudsfrist 26.06.2026, kl. 12:00
28	Evalueringsav tilbud
34	Eventuelle forhandlinger
36	Valg av tilbud/revidert tilbud

Planlagt uke	Aktivitet
38	Utsendelse av tildelingsbrev
40	Kontraktsinngåelse
41	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

Leveringstidspunkt for leveransen er ønsket så raskt som mulig, men senest innen utløpet av 2027.

Det skal inngås en service- og reparasjonsavtale. VAV ønsker at det skal inngås en service- og reparasjonsavtalen på chassiset over en 12 års periode fra levering av chassiset.

Alternativt kan det inngås en service- og reparasjonsavtale for en 8 års periode med overgang etter 8 år til en service- og deleavtale for de 4 neste årene. Total lengde på avtalen er 12 år.

Merk at varigheten på service og service- og reparasjonsavtalen inngår i tildelingskriteriet kvalitet, se punkt 4.1.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsformular med tilhørende standard kontraktsvilkår, se vedlegg 2a og 2b.

1.6 Konkurransetsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til kontrakt er signert har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å forhandle med et visst antall leverandører basert på en vurdering av tilbudets oppfyllelse av tildelingskriteriene. Det planlegges å forhandle med maksimalt 3 leverandører. Det vil også kunne velges bort leverandører underveis i prosessen etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandling forbeholder oppdragsgiver seg denne muligheten.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **26.06.2026, kl. 12:00.**

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Det anmodes om at tilbudet merkes: **«Tilbud -Anskaffelse - 196/2025 - Kjøp av chassis til suge-/spylebil».**

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. punkt
<ul style="list-style-type: none"> • Signert tilbudsbrev <p>Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).</p> <p>Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvisning, slik det fremgår av punkt 7 i konkurransegrunnlaget og kap. 20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.</p>	2.4
<ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens besvarelse på vedlegg 1 - Kravspesifikasjon. 	Vedlegg 1
<ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens besvarelse på vedlegg 3 - Tilbudsskjema og vedlegg 4 - Spesifikasjonsskjema 	Vedlegg 3 og vedlegg 4
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene. 	4.1
<ul style="list-style-type: none"> • Sladdet utgave av tilbudet. 	2.4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 60 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbejæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæringen som utfylles i forbindelse med levering av tilbud i KGV, og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er foreløpig kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må disse andre foretakene fylle ut separat egenerklæring. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

Egenerklæringen i KGV er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling. 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Norske selskaper:</u> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. <u>Utenlandske selskaper:</u> Tilsvarende attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Norske selskaper:</u> Firmaattest. <p>NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

3.4 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. 	<ul style="list-style-type: none"> Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <p>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</p> <p><i>For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i></p> <p>og</p> <ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <p>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

3.5 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha kompetanse og kapasitet, herunder men ikke begrenset til: 	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og serviceteam.

<ul style="list-style-type: none"> Nødvendig personell til å gjennomføre kontrakten. 	
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold. 	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. <p>Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv fra 6 måneder etter kontraktssignering.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.</p>	<p>Følgende leveres av valgte leverandør før kontraktsinngåelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none"> Pris på chassis (70 %) Pris på service og service- og reparasjonsavtale (20 %) Pris på deler (10 %) 	50 %	<ul style="list-style-type: none"> Fullstendig utfylt vedlegg 3 - Tilbudsskjema.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Funksjonsmessige egenskaper/egnethet til lastebilen (70 %) Service og service- og reparasjonsavtalens innhold og varighet (20 %) Garanti og garantiens innhold (10 %) 	50 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt vedlegg 3 – Tilbudsskjema og vedlegg 4 – spesifikasjonsskjema. Vedlegg 5 – testskjema hvor VAV utfyller internt skjema. Beskrivelse av hva service og service- og reparasjonsavtalen innbefatter og varighet. Beskrivelse av hva garanti innbefatter.

4.2 Evaluering av tilbud

4.2.1 Evaluering av pris

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 * (\text{Pb} * 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

4.2.2 Evaluering av kvalitet

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng utfra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

4.3 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9

I henhold til Oslo kommunes miljømål om reduksjon av transportutslipp, vil VAV anskaffe suge /spylebil som har nullutslippsteknologi i form av elektrisk eller komprimert biogass, som er regnet nullutslipp over 7,5 tonn. Anskaffelsen bidrar til å redusere utslippet av VAVs bil- og maskinpark, noe som minsker miljøbelastningen i Oslo.

Det stilles minimumskrav til elektrisk og biogass i kravspesifikasjonen og i kontrakten til transport (last mile):

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % elektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller Euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (siste transportstrekning/last mile).

Dette kravet gjelder ved tjeneste-aspektet i henhold til service- og reparasjonsavtale ved kontrakten.

Kravene stilles som minimumskrav fordi dette gir sterkere miljøeffekt enn å evaluere miljø som tildelingskriterium. Derfor vil miljø ikke inngå som tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

6 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

7 Avvisning

7.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

7.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at forhold ved deres virksomhet som kan føre til avvisning etter kap. 20 i forsyningsforskriften skal fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet med vedlegg er godkjent elektronisk